



**SAFETY  
FIRST!**

## MEDARBEJDER SIKKERHEDSHÅNDBOG

[www.protectingthemagic.com](http://www.protectingthemagic.com)



# SAFETY FIRST!

## BECAUSE WE

# C A R E

### COMMIT

TO SAFETY



### ACT

RESPONSIBLY



### REPORT

CONCERNS



### ENCOURAGE

NEW IDEAS



Besøg vores HSS SharePoint.  
Siden med alle de  
sikkerhedsinformationer,  
du har brug for.





Denne sikkerhedshåndbog tilhører

.....

Min manager er

.....

Mit team er

.....





## BESKYT MAGIEN

En tryllebindende håndbog for magiske folk.

### Indhold:

|                             |    |                           |    |
|-----------------------------|----|---------------------------|----|
| Indledning                  | 5  | Brandbeskyttelse          | 24 |
| Merlins sikkerhedsværdier   | 6  | Brandslukkere             | 25 |
| Merlins politik             | 7  | Førstehjælp               | 26 |
| Akvarier & dyresikkerhed    | 8  | Fødevarerikkerhed         | 27 |
| Kemi sikkerhed              | 10 | Spot en faresituation     | 28 |
| Beskyttelse af børn         | 12 | Rapportering af hændelser | 29 |
| Brug af computer            | 13 | Sikkerhedsinformation     | 30 |
| Håndtering af handikappede  | 14 | Manuel håndtering         | 32 |
| Sikker kørsel               | 15 | Personlig sikkerhed       | 33 |
| Stoffer, alkohol og rygning | 16 | Rides og attraktioner     | 34 |
| El sikkerhed                | 17 | Sikkerhed                 | 36 |
| Medarbejderansvar           | 18 | Glide, snuble og falde    | 37 |
| Fald fra højder             | 20 | Din Merlin familie        | 38 |
| Brandsikkerhed              | 22 | Din stemme tæller         | 39 |

# Indledning

Vi er i branchen for at give vores gæster mindeværdige oplevelser; sjove oplevelser; magiske oplevelser. Men magi er ikke nemt; det kræver total fokus at opnå de højeste standarder inden for sundhed, og sikkerhed.

Hvordan gør vi dette? På tre meget specielle måder:

- 1 Ved at bruge nogle af de bedste, mest avancerede systemer og praksis på markedet.
- 2 Ved at være besatte af sundhed, og sikkerhed – om vi er i gang med at designe en forlystelse, driver en forlystelsespark eller arbejder bag kulisserne.
- 3 Ved at gøre denne besættelse til noget vedvarende - det er i vores DNA, og det bliver der.

## **Vi kalder det at Beskytte Magien, og det er op til DIG.**

Alle hos Merlin har en afgørende rolle i beskyttelsen af vores gæster, vores kolleger - og alle de dyr, vi også har ansvaret for: Selvederkopperne. Så hvordan kan du gøre din del for at Beskytte Magien? Det er simpelt. Hold dig til de grundlæggende regler i denne håndbog. Disse er Merlins globale sundheds-, og sikkerhedsregler – der vil også være nogle ekstra på din egen arbejdsplads. Du er nødt til at forstå dem også.

Hvis vi alle fokuserer sammen på Sundhed, og Sikkerhed, vil vi fortsætte med at leve op til vores gæsters tillid og sørge for, at de er sikre så de kan nyde noget hoved-drejende, kæbe-droppende og øje-rullende SJOV!



## MERLINS SIKKERHEDSVÆRDIER

Merlins tilgang til "Protecting the Magic" er baseret på et sæt af fire sikkerhedsværdier. Alle medarbejdere forventes at forstå og efterleve disse sikkerhedsværdier samt vise dem i praksis i de daglige beslutninger, som de træffer, og i den måde de agerer på. Så gør disse sikkerhedsværdier til en naturlig del af din hverdag – så hjælper du til.

**SAFETY  
FIRST!**

Because  
**WE...**

**C  
A  
R  
E**

**COMMIT**

**TO SAFETY**

Alle skal sætte sikkerhed først ved at tænke det ind i alle vores daglige beslutninger og handlinger.

**ACT**

**RESPONSIBLY**

Alle skal tage ansvar, altid, ved at deltage i vores træning og følge alle relevante sikkerhedsregler og procedure.

**REPORT**

**CONCERNS**

Alle skal straks handle og rapportere enhver bekymring, ulykke eller nærværd så de kan blive undersøgt.

**ENCOURAGE**

**NEW IDEAS**

Alle kan komme med nye ideer og forslag til bedre måder at arbejde på, så vi hele tiden kan lære og blive bedre.

# MERLINS POLITIK

## Health, Safety & Security

Centralt i Merlins strategiske vision er vores absolutte engagement og lidenskab for løbende at opnå høje standarder for Sundhed, og Sikkerhed. Vi skal altid være meget fokuserede på at sikre, at vores drift er så sikker som muligt på alle tidspunkter; kun da kan vi leve op til vores gæsters, medarbejders og aktionærers tillid til os. Som et resultat heraf, søger vi at gå ud over overholdelse af lovgivningen og løbende hæve i vores niveau for Sundhed, og Sikkerhed.

For at gøre dette, har vi brug for et effektivt Sundheds-, og Sikkerhedsmanagementsystem, der understøttes af den rigtige organisationsstruktur og et ægte engagement fra ledelsen. Desuden er effektiv kommunikation afgørende for os til at sikre, at alle personer hos Merlin tager fuldt ud del i dette. Vi er nødt til at risikostyre effektivt, have proaktive vedligeholdelsesprocedurer og tilstrækkelige arbejdssystemer, og kontrollere og revidere disse regelmæssigt.

Vores ultimative mål er at sikre en effektiv forebyggelse, hvilket kræver gode systemer og uddannelse. Disse vil også hjælpe os med at undgå tab for virksomheden. Med henblik herpå skal ledelse og medarbejdere arbejde sammen om at forebygge ulykker og Beskytte Magien. En kopi af koncernens Sundheds-, og Sikkerhedspolitik, sammen med mere detaljerede oplysninger, vil blive stillet til rådighed for alle.

Fiona Eastwood  
Chief Executive Officer



**Selv hvis du ikke arbejder direkte med dyrene, har du brug for at kende de vigtigste spørgsmål, og hvornår du skal sige noget.**

Som du forventer, er der strenge love omkring alle akvarier og dyreattraktioner. Derudover har vi vores egne strenge kontroller og praksis. Du skal helt afgjort have den rette uddannelse og specifikke godkendelse, før vi lader dig komme i nærheden af disse akvarier og attraktioner.

Dyr er uforudsigelige - det ligger i deres natur. Så selvom dyr eller udstillinger ser sikre ud, er du nødt til at være på vagt. Hvis de føler sig truet, kan de være aggressive. Hvad mere er, alle dyr kan have bakterier og andre sygdomme, som du nemt kan blive smittet med det, dets bur, vand eller affald.

Derudover har vi nogle dyr, der kan være giftige. Sommetider kan giften have meget hurtige, og meget alvorlige konsekvenser. (Nu er du opmærksom!)

Når du har været i nærheden af et dyr, dets bur, mad eller affaldsprodukter, skal du vaske hænder grundigt. Brug varmt vand og antibakteriel sæbe og følg reglerne for håndtering eller hygiejne for dette dyr.





Hvis du nogensinde bliver bidt eller kradset af et dyr, så fortæl det til din manager og få den rigtige førstehjælp.

Hvis du er gravid eller du tror, du er det, så fortæl det til din manager så hurtigt som muligt.

Fortæl det til dyrepasserteamet eller en supervisor, hvis du nogensinde ser:

- Hvis et dyr opfører sig mærkeligt eller viser tegn på stress eller skade.
- Hvis der er skader på indhegningen – revner i glasset, huller i trådhegnet osv.
- Hvis der ser ud til at mangle dyr i indhegningen (hjælp!).
- En gæst går ind i indhegningen.
- En gæst banker på glasset eller fodrer dyret uden tilladelse.



## KEMI SIKKERHED

**På en eller anden måde kommer du sikkert i berøring med kemikalier eller farlige væsker, når du er på arbejde.**

Selvom vi forsøger at reducere din kontakt med dem, kan det være en del af dit job. Dette burde være indlysende, men det er værd uddybe: hvis du kommer i berøring med disse materialer, er det virkelig vigtigt at følge de korrekte sikkerhedsforanstaltninger - de er der for at beskytte dig, dine kolleger og vores gæster.

- Hver kemikalie du bruger på arbejde, er forsynet med sikkerhedsforskrifter fra producenten.
- De indeholder vigtige informationer om sikker brug. Læs og forstå dem, før du bruger kemikalierne!
- Brug ikke kemikaliet, med mindre du er blevet oplært i, hvordan du bruger det sikkert.
- Brug det korrekte personlige sikkerhedsudstyr (PPE) – handsker, briller og lignende.
- Sørg for at bruge den rigtige koncentration - du måske nødt til at fortynde det først.
- Lås kemikalier væk, når du ikke bruger dem - vi ønsker ikke vores unge gæster tror det er en drink! (Eller alle andre gæster, for den sags skyld.)
- Opbevar kemikalier under hovedhøjde, så de ikke falder ned på dig.
- Brandfarlige kemikalier skal opbevares i særlige kabinetter, der kan holde dampene inde.
- Brug altid de mindst farlige kemikalier.
- Sørg for, at kemikalierne opbevares i korrekt mærkede beholdere.



Hvis du ser en beholder med kemi, er det vigtigt at vide, hvad disse symboler betyder.



Giftigt



Ætsende



Brandfarlig



Sundhedsfare



Brandnærende



Eksplisiv



Farlig for miljøet



Gasser under tryk



Alvorlig sundhedsfare

## Vi elsker at give børn en magisk, mindeværdig og sjov tid, når de besøger os.

Men børn er børn, og nogle gange bliver de væk og så er der en risiko for, at de bliver taget med af nogle, der ikke er så rare som os.

Det er virkelig vigtigt at være opmærksom på dette. Især:

- Hold øje med unge børn, som er alene: vær sikker på, at de er okay og ikke udsætter sig selv for fare.
- Læg mærke til, om nogen opfører sig mærkeligt eller upassende omkring børn.
- Hvis du ser noget mærkeligt, så fortæl det til din manager manager eller supervisor.
- Hold øje med børn, som bliver antastet af nogen, som tydeligvis er fremmed.

Under oplæringen vil du blive fortalt de præcise procedurer, der skal følges, hvis du finder et barn eller en forælder, der er blevet væk. For at undgå at nogen anklager dig, hvis du nogensinde er alene med et barn, så bliv altid inden for overvågningskameraernes rækkevidde eller andre personer. (Tip: Dette gælder selvfølgelig ikke for dine egne børn.)



Hvis jeg finder et barn i min attraktion, der er blevet væk, skal jeg:

**Hvis dit job indebærer computerarbejde, er der nogle tips her, som kan hjælpe med at gøre det mere komfortabelt.**

Nogle af dem kan også være nyttige, hvis du bruger andre former for display (fx kontrolskærme, skærme i butikker, eller overvågningsmonitorer). Dårlige arbejdsstillinger er en væsentlig årsag til rygproblemer. Tag dig tid til at gøre dig det behageligt og tag regelmæssige pauser. (Ja, det er officielt, behøver du ikke at arbejde 24/7 hos Merlin.)

## **Stol**

- Indstil ryglænet, så din ryg er lige.
- Indstil højden, så dine øjne er på niveau med eller lige under toppen af skærmen. Du vil være forbløffet over, hvor meget dit arbejde forbedres, når du kan se, hvad du laver.
- Sørg for du er komfortabel. Er du komfortabel? Ja? Godt, så fortsæt.

## **Layout**

- Giv dig selv plads til at arbejde- du er en person, ikke et nummer.
- Sørg for at tastaturet og musen er indenfor rækkevidde (de er meget mere brugbare på den måde).

## **Skærm**

- Placer skærmen, så du undgår refleksioner.
- Sørg for den ikke flimrer.
- Hold den ren!

## **Dig**

- Når du bruger tastatur/mus, skal dine arme og håndled være strakte.
- Sid lige foran skærmen (bagved er ineffektivt).
- Prøv at variere dit arbejde.



# HÅNDTERING AF HANDIKAPPEDE

**En handicappet er en person med en fysisk eller psykisk lidelse, som påvirker deres evne til at udføre normale dagligsdags aktiviteter.**

Det refererer til et langsigtet problem, ikke noget midlertidigt som et brækket ben.

Mens du arbejder her, er det meget sandsynligt, at du vil komme i kontakt med en kollega eller en gæst med et handicap, men du vil måske ikke lægge mærke til det. Mange mennesker har et handicap, som man ikke kan se – de er ikke altid indlysende.

## Vær hjælpsom:

- Hvor det er muligt, tal med den handicappede person, ikke med hjælperen.
- Antag ikke noget, behandel alle som individer og arbejd på at forstå deres specifikke situation og behov.
  - Sørg for, at du ved, hvilken service du kan tilbyde til handicappede gæster og medarbejdere.
    - Hvis personen sidder i kørestol, så skal du muligvis gå ned på deres niveau.



Sørg for, at du ved, hvordan du skal hjælpe gæster med et handicap under en brandevakuering.

**Det er blevet anslået, at op til en tredjedel af alle trafikulykker involverer en person, der arbejdede på tidspunktet.**

Derudover har vi fået en lang række specialiserede køretøjer, der medfører deres egne nye farer.

## **Behøver du overhovedet at køre?**

Hvorfor ikke bruge offentlig transport, videokonferencer, e-mail, eller blot telefonen? Det er trods alt godt at tale. Og det vil også formindske din risiko – og også gøre dig grønnere (ikke bogstaveligt).

Hvis du absolut skal køre, så er der nogle tip-top tips her:

- Kør kun på jobbet, hvis din manager har givet tilladelse til det, og følg procedurerne på din arbejdsplads.
- Tjek køretøjet på forhånd og rapporter alle fejl.
- Sørg for, at du ved hvilken benzin, det bruger. Det ødelægger motoren totalt, hvis du bruger den forkerte (og du vil føle dig rigtig dum).
- Sørg for at alle har sikkerhedssele på.
- Brug tid nok på turen.
- Ignorer ikke vejret – det kan påvirke din rejsetid og sikkerhed.
- Husk at tage pauser på længere rejser.
- Prøv at undgå myldretiden (af alle mulige gode grunde).
- Brug aldrig mobiltelefon, mens du kører.
- Bryd aldrig loven! Overhold fartreglerne – og husk at alle køreovertrædelser falder tilbage på dig.
- Hvis du kører galt, så bliv på sikker afstand af køretøjet.



Dette burde være indlysende, men det er vigtigt nok til at præcisere. For din egen sikkerhed og velbefindende, og dine kolleger og vores gæster, så mød altid på arbejde klar og i stand til at gøre dit job ordentligt og uden alkohol eller ulovlige stoffer i kroppen.

Det er ikke tilladt gæster, medarbejdere og forretningsgæster at ryge på vores adresse, bortset fra i udpegede områder. Hvis du ryger, så tag hensyn til dem, der ikke ryger og ryg kun i din pause på de tilladte steder.



## Bærbart elektronisk udstyr

Check, før du tilslutter:

- Er det egnet til jobbet og forholdene?
- Er det i god stand?
- Virker det rigtigt?
- Er det blevet sikkerhedstjekket?
- Har du den nødvendige oplæring og information til at bruge det sikkert?

Hvis du nogensinde svarer NEJ til nogle af disse spørgsmål, så tilslut ikke udstyret.

Tal i stedet med din manager eller supervisor.

De største farer er forbrændinger og elektrisk stød.

Pas på - nogle gange kan selv en lille mængde strøm dræbe dig. Og hvis du arbejder i højderne (fx på en stige), kan et chok få dig til at falde ned.

Nogle gode ideer til at holde dig beskyttet:

- Brug 110 volt eller batteridrevet udstyr når muligt.
- Brug HFI eller HPFI-afbrydere (fejlstrømsafbrydere).
- Opbevar udstyret et tørt sted.
- Hvis du arbejder i eller våde områder, så brug kun elektronisk udstyr, som er ordentligt beskyttet.
- Tjek kablerne for fejl før brug.
- Rapporter altid fejl.



# MEDARBEJDERANSVAR

Det vigtigste først: **du** skal beskytte **dig selv!** Det betyder:

- Sørg for, at du ikke er udmattet, før du starter på arbejde (ingen fester i hverdagene!).
- Tænk over det, du gør.
- Stop, hvis du ser nogen fare.
- Fortæl os, hvis vi skal gøre noget for at beskytte dig.

Derudover: du skal også beskytte andre. Og det betyder:

- Hvis du ser noget, der kan såre nogen – lige meget hvem – så fjern det.
- Hvis du ikke kan fjerne det, så advar folk og ring efter hjælp.
- Gør aldrig noget, der kan såre andre.
- Vend aldrig det blinde øje til, hvis du ser noget farligt.

At byde vores gæster magisk, verdensklasse sjov er hårdt arbejde.

For at gøre det godt, skal man gøre det rigtigt. Derfor har vi politikker, procedurer og normer.

Uanset hvad du kalder dem, er de regler, de er der for en grund, og du er nødt til at følge dem. De er udviklet over tid af folk, der ved, hvad de gør, for at sikre at arbejdet udføres på en bestemt måde for at beskytte folk, herunder dig.

Selvfølge vil dine ledere sørge for at give dig den oplæring, som du har brug for i dit job og din attraktion. Hvis du tror, at noget kan gøres på en bedre eller mere sikker måde – så fortæl os det!

Hvis du ikke er sikker, så spørg **ALTID!** Hver gang. Ingen undtagelser. Ingen.



**SAFETY  
FIRST!**

Because

**WE...**

**CARE**

# FALD FRA HØJDER

## Hvad betyder 'højder'?

Det er simpelt - det er ethvert sted, hvorfra et fald kunne skade nogen. Og husk, et fald fra enhver højde kan dræbe dig. Det ønske vi virkelig ikke.

## Alt arbejde i højder skal:

- Være ordentligt planlagt.
- Taget højde for vejret.
- Kun blive udført af personer, der er blevet ordentlig oplært og virkelig forstår, hvad der skal gøres.
- Brug det rigtige udstyr.
- Brug kun udstyr, der er tjekket korrekt.
- Kontroller risici fra skrøbelige overflader.
- Kontroller risici fra faldende objekter.

Hvis det er muligt, så udfør arbejdet fra jorden - på den måde er der ingen risiko for at falde! For eksempel, i stedet for at klatre op på en stige, så prøv at bruge noget med et langt skaft.

Husk, alle kan være i fare for at falde - ikke kun personer, der arbejder. Nogle af vores kø- og udsigtsplatforme er forhøjede, så de gæster kan også være i fare. Så det er virkelig vigtigt, at holde øjnene åbne og rapportere enhver indhegning, der skal repareres.



**Arbejd kun i højder, hvis du er oplært til det og har det rigtige udstyr.**







**Det er alles ansvar at vide, hvor nødudgangene og de nærmeste flugtveje er. Hvis du ikke kender brandrutinen på din arbejdsplads, så tal med din leder med det samme.**

Hvis du opdager en brand, så slå altid alarm. Prøv kun at slukke ilden, hvis du ordentligt oplært, og det er sikkert at gøre det. Husk: brandslukkere er til små brande – udsæt ikke dig selv for fare.

Det er selvfølgelig en god idé (endda en rigtig god idé) at vide, hvad man skal gøre, hvis der er brand. Du kan gøre dette ved at:

- Vide, hvordan brandalarmen lyder, der hvor du arbejder.
- Vide, hvor nødudgangene er.
- Vide, hvor mødestedet er i tilfælde af brand.
- Vide, hvor brandslukkere og
- Vide, hvor brandslukkere og slangeruller er placeret (hvis sådanne forefindes), og hvordan du bruger dem.

Dit site introduktion vil fortælle dig mere om, hvad skal gøre, hvis der er en brandevakuering, hvor du arbejder.

Husk: at redde liv, inklusiv dit eget, er din prioritet. Mit mødested i tilfælde af brand er:



Det er klart, det bedste er at stoppe en brand, før den opstår.

Det er ganske simpelt: sørg for at antændelseskilder (som en cigaret, en varm pære, en radiator, eller en elektrisk gnist), ikke kan komme i kontakt med noget, der kan gå i brand (såsom skrald, tematisering, oplagrede varer eller brændbare kemikalier). Her er nogle praktiske tips om, hvad du kan gøre for at forhindre en brand. Og husk – RAPPORTER DET, SÅ VI KAN LØSE DET!

- Spær ikke nødudgange.
- Lad dem heller ikke stå på klem.
- Opbevar brændbart materiale korrekt.
- Sørg for at varme overflader er godt isoleret.
- Undlad at tildække eller blokere ventilationsriste.
- Sørg for, at alle elektriske installationer er blevet testet.
- Tag vare på din arbejdsplads – sørg for, at affald ikke hober sig op.
- Følg reglerne om rygning og varmt arbejde (som svejsning).





De forskellige brandslukkere er lavet til forskellige typer brand.

- Læs mærkatet, så du er sikker på at have den rigtige type.
- Brug den kun, hvis du er oplært i det og føler dig sikker.
- Udsæt aldrig dig selv eller andre for fare.

**Vand** – Til frit brændende brand af faste materialer, fx træ, tøj og papir.

- Brug ikke i nærheden af elektricitet eller på brændende væsker.

**Pulver** – Sikker til alle typer brand.

**Kuldioxid (CO<sub>2</sub>)** – Til elektriske brande og brændende væsker.

- Brug en plastiktragt til at dirigere dysen.
- Rør ikke ved dysen under brug.
- Højtryksslukker – brug ikke ved lette materialer, fx papir.

**Skum** – Til brændende væsker.

- Spray ovenover branden for at danne et skumtæppe.
- Peg ikke direkte på branden.
- Brug ikke i nærheden af elektricitet.

**Våde kemikalier** – Til kogende olie og fedtstoffer.

- Spray direkte på branden for at forme et lag på overfladen.

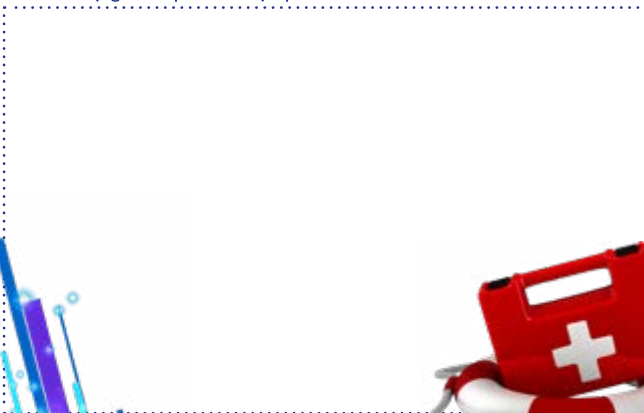
**Brandtæppe** – Bruges til at slukke småbrande.

- Hvis der er ild i en person, tving dem ned på jorden og rul dem ind i tæppet.

Når du er på arbejde er det vigtigt, at du passe på dig selv og andre. Dog kan en gæst blive syg eller komme ud for en ulykke, så du skal vide, hvad du skal gøre.

- Sørg for, at du ved, hvordan man tilkalder hjælp.
- Hvis det er muligt, bliv hos den tilskadekomne eller syge person, og gør hvad du kan for at hjælpe. Blot det at berolige dem om, at hjælpen er på vej, kan gøre en kæmpe forskel.
- Mindre skader skal straks ses af korrekt uddannede førstehjælpere. Sørg for, at du ikke forsøger nogen førstehjælp eller behandling, medmindre du er blevet oplært.
- Udfyld en ulykkesformular og vidneerklæring.

Sådan kan jeg få fat på førstehjælp:





## FØDEVARESIKKERHED



Hvad for dig til at beslutte, hvor du vil spise? Menuen? Stemningen?  
Den gnavnende fornemmelse i maven, der siger, at hvis du ikke spiser  
snart, kommer nogen til at lide?

For de fleste, er det udseendet af faciliteterne og de ansatte. Det betyder, at det er lige så vigtigt, der ser rent og hygiejnisk ud, som at afkrydse alle boksene og vedligeholde temperaturloggen. Og den bedste måde at se ren og hygiejnisk ud? Det er indlysende – at være ren og hygiejnisk.

Uanset om du laver tusind burgere om dagen eller udskifter Pick & Mix i en butik, håndterer du fødevarer, så du er nødt til at følge de samme grundlæggende principper. Hvis du arbejder med mad, vil vi sørge for, at du ordentligt uddannet, så du præcist ved, hvad du skal gøre.

Nogle vigtige ting at huske:

- Bær den rigtige uniform (og sørg for, at den er ren!).
- Udfyld alle relevante formularer, fx checklister for åbning, lukning og rengøring, temperaturlog osv. .
- Meld sygdom, infektioner og skader med det samme.
- Tilbered, brug eller spis aldrig varer, der er for gamle.
- Følg alle de food safety procedurer som du er blevet præsenteret.
- Forstå og følg procedureerne for håndtering af allergener.
- Sørg for, at alle fødevarer og ingredienser er korrekt mærket.
- Brug køkkenudstyret på en sikker måde ved at følge de nødvendige instruktioner.
- Hold altid dit arbejdsområde hygiejnisk rent og ryddeligt
- Søg for at du burger de ældste fødevarer først.  
Det kaldes 'Først ind, Først Ud' (FIFU).
- Vask altid hænder, når du kommer og går, og efter: toiletbesøg, pudset næse, håndtering af kontanter, håndtering af affald, rygning eller rengøring.
- Brug den rigtige moppe – det burde virkelig være indlysende, men brug aldrig nogensinde en moppe beregnet til toilettet i et madlavningsområde!



## SPOT EN FARESITUATION

**En faresituation er noget, der kan skade nogen.  
Du skal vide, hvordan man spotter en faresituation. Hvis du gør, er der en bedre chance for, at du kan gøre noget ved det, før nogen kommer til skade.**

En fare kan være noget, der er usikkert, såsom en blokeret nødudgang, et vådt gulv, eller en manglende hegnspl. Det kan også være en person, der er usikker, såsom nogen, der løber gennem din attraktion, hopper over et hegn eller står på et tag uden sikkerhedsudstyr.

Hvis du spotter en faresituation, følg disse fire trin:

- |                                                                               |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Fjern al overhængende fare, men kun hvis det er sikkert at gøre det. | <b>2</b> Spørg dig selv, hvis det er nødvendigt at afspærre eller rydde området for at beskytte folk. |
| <b>3</b> Ring efter hjælp og informer din manager.                            | <b>4</b> Berolig folk, hvis nødvendigt.                                                               |

Dine ledere vil have foretaget risikovurderinger for at spotte almindelige eller forudsigelige farer i din attraktion. Vurderingerne vil præcisere, hvad der skal gøres for at stoppe faresituationerne fra at såre nogen.



Din oplæring til jobbet vil omfatte alle disse.  
Hvad betyder det?  
Det betyder, at der er endnu en vigtig grund til at følge reglerne!



## Vi hader ulykker, men nogle gange sker de.

Du skal indberette alle ulykker, skader, nærvæd-ulykker, usikre forhold og usikre handlinger til din manager så hurtigt som muligt, og færdiggøre den relevante ulykkes-/hændelsesrapport.

### Nærvæd-ulykker:

En hændelse, som ikke forårsagede skade, men kunne have gjort det.

### Usikre forhold:

Utilfredsstillende forhold på arbejdspladsen, der kan føre til en hændelse.

### Usikre handlinger:

Nogens adfærd, der truer andres sikkerhed.

Jo flere af disse vi rapporterer, desto hurtigere kan vi gøre noget for at forhindre skade.

Dette er, hvem jeg skal lave en hændelsesrapport til:





# SIKKERHEDSINFORMATION

## **Det er vigtigt at holde vores data sikkert og beskyttet.**

Desuden er vi ikke kun ansvarlige for vores egen data, men også for vores gæsters data. Mist det og magien forsvinder. Derfor indebærer Beskyt Magien også at beskytte vores data. Og det omhandler tre hovedelementer:

### **hardware, software - og vær opmærksom.**

Apart from anything else, we're not just responsible for our own data, but our visitors' data as well. Lose that and the magic vanishes. That's why Protecting the Magic means protecting our data, too. And it involves three main elements: hardware, software – og vær opmærksom.

#### **Hardware**

Du er ansvarlig for alt IT-udstyr, du får udleveret af Merlin:

- Behandl alt udstyr du får så forsigtigt, som dit eget (eller bedre). Det omfatter computere, bærbare computere, mobiltelefoner og andre mobile enheder.
- Efterlad aldrig udstyret på dit kontor eller offentlige steder.
- Hvis du rejser med IT-udstyr, hold det skjult – efterlad det ikke på bagsædet af en bil eller ved fødderne, og vær fornuftig, hvis du rejser med offentlig transport.
- Sørg for, at alt udstyr er låst, før du efterlader det (fx Ctrl+Alt+Del eller noget lignende).
- Lad ikke andre bruge dit IT-udstyr, med mindre IT-teamet har sagt, det er okay.

#### **Software**

Vi giver dig alt, hvad du behøver at løse dine opgaver på magisk vis (det var så lidt). Dette omfatter software:

- Installation af din egen software kan virkelig skabe problemer i vores systemer, så køb, download eller upload aldrig nogensinde din egen software - IT Service Desk vil gøre dette for dig.
- Deaktiver eller afinstaller aldrig noget software, der allerede er på din maskine. Det er der af en grund, så lad det være.
- Hvis du har brug for at installere noget på din arbejdscomputer, spørg IT – de vil ordne det for dig.



Husk: hvis du mister eller beskadiger noget it-udstyr, skal du muligvis betale for det – der kan endda være disciplinære foranstaltninger. Ingen af dem er særligt sjove.



### **Vær opmærksom!**

Vær forsigtig, når du åbner e-mails fra ukendte eller usædvanlige afsendere. Klik aldrig på indbyggede links eller vedhæftede filer, hvis du er i tvivl om e-mailens ægthed. Vær opmærksom på phishing-forsøg og online svindel. Rapportér alle bekymringer til Merlins IT-afdeling

Vær også forsigtig, når du befinder dig på offentlige steder. Du kan blive overhørt, så vær opmærksom på, hvad du siger om Merlin, og undlad at diskutere fortrolige oplysninger. Husk, at hvis du kigger på vores information i det offentlige rum, er der en god chance for, at andre også kan se det

Har du en dårlig ryg? Det er ret almindeligt, så selvom du ikke har, kender du sikkert nogen, der har. Så hvis det er så almindeligt, hvordan kan du så undgå det?

Det er ret nemt:

- Først, stop op og tænk.
- Tjek om du har passende påklædning og fodtøj på.
- Planlæg løft – brug hjælpemidler, når det er muligt.
- Planlæg ruten – hvordan er gulvforholdene? Er der forhindringer?
- Start fra en balanceret position, pegende i den retning du skal.
- Bøj i knæene, hold ryggen lige og bøj dig let forover over det, du skal bære.
- Hold godt fast.
- Løft gnidningsløst, stræk dine ben.
- Drej ikke.
- Hold, det du bærer, tæt ind til dig.
- Sæt det ned og ret det på plads.

Hvis du tror, du vil komme til skade dig ved at løfte noget tungt, så bare sig nej (på en pæn måde selvfølgelig). Eller vær fornuftig og brug en trolley (eller lignende), eller bed om hjælp. Hvis du skal løfte noget meget tungt, sørg for at det er noget du kan, og brug de rigtige teknikker for at beskytte din ryg.

Hvis noget er for tungt, så stop og spørg om hjælp.



Fysiske overgreb fra gæster er (heldigvis) sjældne. Men hvis du føler dig truet af en gæst eller en situation, så udsæt ikke dig selv for fare - tilkald hjælp omgående. Hvis du er involveret i et overgreb, også selvom det er et mindre, skal du rapportere det til din manager, der vil sørge for du får nogle gode råd eller den støtte du behøver.

## Rejse til og fra arbejde

Vi ønsker ikke, at du er i fare, når du rejser til og fra arbejde.

Her er nogle tips:

- Undgå at gå med dine høretelefoner på – du ønsker ikke, at nogen kan snige sig ind på dig.
- Hvis du er alene på toget, så sæt dig i en kupe med andre passagerer; hvis du er med bus, så sæt dig i nærheden af chaufføren.
- Hold øje med personer, der opfører sig mærkeligt, men konfronter dem ikke, indberet dem i stedet for.
- Hold øje med dine ting og skilt ikke med kostbare ting.
- Rejs sammen med nogen, du kender (Helst nogen du kender og også kan lide.).

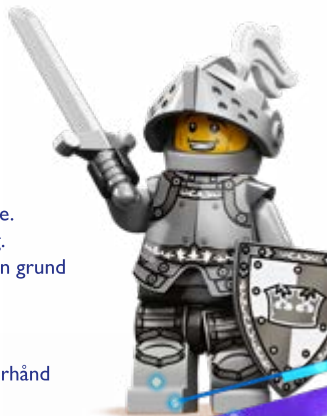
## Arbejde alene

Nogen gange vil du komme til at arbejde alene.

I en gyserfilm ville du helt sikkert være færdig.

Men dette er ikke en gyserfilm, så der er ingen grund til at være skræmt. I stedet for

- Vide hvordan du får fat på nogen.
- Tjek ind hos din kontaktperson på et på forhånd aftalt tidspunkt.
- Gør ikke noget farligt.
- Arbejd kun alene, hvis din manager har sagt god for det.





## RIDES OG ATTRAKTIONER

**Før vi åbner en attraktion for offentligheden, er der en masse inspektioner, test og kontroller i alle stadier af processen, fra godkendelse af designet til kontrol om morgenen.**

Alle attraktioner drives efter en virkelig streng standard, og ingen har lov til at betjene eller arbejde i en attraktion, medmindre de har haft den rette oplæring og godkendelse. Selvom du måske aldrig selv kommer til at arbejde i en attraktion, er du stadig nødt til at kende nogle af det grundlæggende, og hvornår du skal rapportere noget.

Sørg for at du kender reglerne for attraktionen, så du kan hjælpe alle gæster, der spørger om noget.

Rapporter altid det følgende til attraktionsoperatøren eller en supervisor med det samme:

- Alle mærkelig eller unormale lyde.
- Alle unormale lugte.
- Alt der falder ned fra turen.
- Alle gæster, der tydeligt overtræder reglerne og begrænsninger for attraktionen.

Hvis du arbejder i en attraktion, så får du selvfølgelig mere træning end det her!

**Gå aldrig nogensinde ind på et forbudt område i en attraktion - det er kun for personer, der har gennemgået en særlig uddannelse og autorisation, og kun når de følger bestemte procedurer.**



Vores attraktioner er ret kendte, og dette kan gøre dem til et potentielt mål. Nogle trusler er mere alvorlige end andre, og kan komme fra enkeltpersoner eller grupper, herunder:

- Røverier, indbrud og overfald.
- Bombetrusler, skyderier og terrorangreb.
- Demonstrationer.
- Fysisk vold mod vores teams.
- Naturkatastrofer.

Dine ledere øver og gennemser jævnligt procedurer for at forberede situationer som disse, og vil sørge for, at du får al den træning, du har brug for i dit job. De fleste af vores lokationer er forsynet med overvågning, som kan afskrække disse former for trusler og også hjælpe politiet i opklaringsarbejdet. Det er værd at bemærke, at alt, der bliver fanget på overvågningen, kan bruges i en undersøgelse: hvis nogen form for embedsmisbrug bliver opdaget, kan vi tage disciplinære foranstaltninger, som kan føre til afskedigelse.

Hvis du ser nogle mistænkelige pakker, tasker eller adfærd, så tag dig ikke selv af det – giv en manager besked med det samme.

Hav altid dit medarbejder id-kort eller navneskilt synligt på dig (medmindre du har fået andet at vide af sikkerhedsmæssige årsager). Dette hjælper os med at sørge for, at vores bygninger og attraktioner forbliver sikre.

Glide, snuble og falde er de hyppigste årsager til arbejdsskader, så alle skal hjælpe til med at forhindre dem i at ske (inklusive dig).

Det vigtigste er god husholdning - dvs. at holde områder fri for rod. (Det forebygger også brande i at opstå.) Hvad er god husholdning? Det er dette:

- Hold gangarealer frie, især nødudgange.
- Hold gulve frie for snublefarer (fx kabler, kasser og tasker).
- Brug skraldespandene – de er der for et formål (og det formål er ikke 'at hvile trætte fødder').
- Hvis nogen spilder, fjern det med det samme.
- Hold dit skrivebord/arbejdsområde ryddeligt og organiseret.
- Respekt andre – efterlad ikke et rod, men ryd op efter dig.
- Sæt ting rigtig på hylderne, så de ikke falder ned.

Og:

- Løb aldrig, når du er på arbejde.
- Gå i det rigtige fodtøj.
- Rapportér beskadigede gulve.



Hvis du ser en snuble- eller glidefare, så gør noget ved det!





## DIN MERLINFAMILIE



Hos Merlin er vi er engagerede i at etablere og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø - hvad mere er, det er loven. Dette er nogle af de ting dine ledere gør:

- Sørge for at attraktionen er sikker.
- Sørge for at udstyret bliver vedligeholdt og er sikkert at bruge.
- Tænke over farer og sørge for at alle modtager træning i, hvordan de skal beskytte andre.
- Hjælpe teamsene, så alle ved, hvad de skal gøre.
- Lytte til dine bekymringer og handle, så andre ikke bliver såret.
- Tage styringen, når noget går galt og sørge for, at det ikke sker igen.

Desuden er der mange andre, som også kan hjælpe:

- Tekniske teams – de kan hjælpe med at løse et problem, du har opdaget.
- HR/Sundhed, og Sikkerhed – er altid klar med gode råd.
- Dine kollegaer – de er der altid for dig.

Hos Merlin er du ikke alene!

# DIN STEMME TÆLLER



Hos Merlin mener vi det, når vi siger, at din stemme tæller. Der er ingen grund til falsk beskedenhed - du betyder virkelig noget. Faktisk er du i centrum for alt, hvad vi gør for at Beskytte Magien og sørge for, at folk er sikre.

Det betyder, at hvis du har nogen bekymringer om noget, der kunne påvirke nogens sikkerhed, så vil vi gerne høre fra dig med det samme. For eksempel, hvis du ser et søm stikke ud af et hegn, så vent ikke til sidst på dagen med at fortælle det til nogen, gør det med det samme.

Du har også mulighed for at dele eventuelle bekymringer under teambriefinger, ved andre møder og i vores årlige medarbejderundersøgelse: Culture survey



**SAFETY  
FIRST!**

Because  
**WE...**

**CARE**

**COMMIT**  
TO SAFETY

**ACT**  
RESPONSIBLY

**REPORT**  
CONCERNS

**ENCOURAGE**  
NEW IDEAS





[WWW.PROTECTINGTHEMAGIC.COM](http://WWW.PROTECTINGTHEMAGIC.COM)

LEGO, the LEGO logo, the Brick and Knob configuration, the Minifigure and LEGOLAND are trademarks of the LEGO Group ©2026 The LEGO Group.

©Merlin Entertainments. All Rights Reserved. 2026